

### ১.১ রূপকল্প:

সংস্কৃতিমনস্ক, সৃজনশীল এবং শিল্পকলা, ইতিহাস ও ঐতিহ্য সচেতন সিলেট বিভাগের ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কৃষ্টি, সংস্কৃতি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, লোকশিল্প, ভাষা-সাহিত্য ও প্রথাগত রীতিনীতি ইত্যাদি সংরক্ষণ এবং গবেষণার মাধ্যমে যুগোপযোগী উন্নয়ন ও উৎকর্ষ সাধন করা।

### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	নিয়মিত প্রশিক্ষণে ভর্তি:  (ক) সাধারণ সংগীত (খ) উপজাতীয় সংগীত (গ) বাদ্যযন্ত্র (ঘ) নৃত্য (ঙ) নাট্য	অনলাইনে অথবা সরাসরি ভর্তি হতে পারবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১.পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১কপি ২.জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ১কপি।  ফরম প্রাপ্তি স্থান: অত্র একাডেমির ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.mla.portal.gov.bd">www.mla.portal.gov.bd</a> ) ফরম পাওয়া যাবে।	সেবার মূল্য: ১০০ টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি: সরাসরি অফিসে জমা দিতে পারবে।	তাৎক্ষণিক	নৃত্য প্রশিক্ষক: অজিত কুমার সিংহ মোবাইল নং- ০১৭৫৪৮৯৩৫০৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	<p>বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি:</p> <p>(ক) সাধারণ সংগীত (খ) উপজাতীয় সংগীত খোবাকুশি ও নটপালা)</p> <p>(গ) বাদ্যযন্ত্র ( তবলা ও মৃদঙ্গ) (ঘ) নৃত্য (মণিপুরী ও অন্যান্য) (ঙ) নাট্য (নাটক ও আবৃত্তি) (চ) কম্পিউটার (ছ) চিত্রাংকন (জ) হোলি (ঝ) মণিপুরী তাঁত বুনন (ঞ) ভাষা ও বর্নালিপি (ট) মণিপুরী প্রথা তত্ত্ব</p>	<p>অনলাইনে অথবা সরাসরি ভর্তি হতে পারবে।</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১.পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১কপি ২.জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ১কপি।</p> <p>ফরম প্রাপ্তি স্থান: অত্র একাডেমির ওয়েবসাইট (<a href="http://www.mla.portal.gov.bd">www.mla.portal.gov.bd</a>) ফরম পাওয়া যাবে।</p>	<p>সেবার মূল্য: প্রশিক্ষার্থীদের কোর্স শেষে ভাতা প্রদান করা হয়।</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি: সরাসরি অফিসে জমা দিতে পারবে।</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>নাট্য প্রশিক্ষক: শুভাশিস সিনহা মোবাইল নং- ০১৭৫৪৮৯৩৫০৮</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	হলরুম ভাড়া	অনলাইনে একাডেমির ওয়েবসাইটে অথবা সরাসরি হলরুম অগ্রিম বুকিং দিতে পারবে।  ২০০ আসন সংখ্যা বিশিষ্ট হলরুম আছে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১.আবেদন পত্র ২.রাজনৈতিক সংগঠনের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসকের অনুমতি পত্র।  ফরম প্রাপ্তি স্থান: অত্র একাডেমির ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.mla.portal.gov.bd">www.mla.portal.gov.bd</a> ) ফরম পাওয়া যাবে।	সেবার মূল্য: প্রশিক্ষার্থীদের কোর্স শেষে ভাতা প্রদান করা হয়।  পরিশোধ পদ্ধতি: সরাসরি অফিসে জমা দিতে পারবে।	তাৎক্ষণিক	গবেষণা কর্মকর্তা: প্রভাস চন্দ্র সিংহ মোবাইল নং- ০১৭১৪৫২৮৩৮৮
	বই বিক্রি	অত্র একাডেমি হতে প্রকাশিত বই সমূহ অনলাইনে অত্র একাডেমির ওয়েবসাইট থেকে অথবা সরাসরি অফিস থেকে বই ক্রয় করতে পারবে।	প্রাপ্তি স্থান: অফিসের ২০২ নং কক্ষ।	সেবার মূল্য: বইয়ের মূল্যের ২০% কমিশনে বিক্রি করা হয়।  পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইনে মোবাইল ব্যাংকিং বিকাশ ওয়ালেটের মাধ্যমে অথবা সরাসরি অফিসে জমা দিতে পারবে।	তাৎক্ষণিক	গবেষণা কর্মকর্তা: প্রভাস চন্দ্র সিংহ মোবাইল নং- ০১৭১৪৫২৮৩৮৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	মৌলভীবাজার জেলায় বেসরকারি পাঠাগার সমূহকে বই বিতরণ	আবেদনের ভিত্তিতে পরিদর্শন করে প্রত্যেক পাঠাগার সমূহকে অত্র ইনস্টিটিউট হতে প্রকাশিত সকল বইগুলোর ১ সেট বই বিতরণ করা হয়।	নিজস্ব পাঠাগারের প্যাডে আবেদন পত্র লাগবে। প্রাপ্তি স্থান: কম্পিউটার রুম-২০২	বিনামূল্যে	০২ কার্য দিবস	গবেষণা কর্মকর্তা: প্রভাস চন্দ্র সিংহ মোবাইল নং- ০১৭১৪৫২৮৩৮৮

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি	(ক) সরকারি আদেশ জারী (নন গেজেটেড কর্মচারীদের জন্য)  (খ) অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীর জন্য নথি প্রক্রিয়াকরণ ( গেজেটেড কর্মকর্তাদের জন্য)	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার কার্যালয়ের থেকে প্রাপ্ত ছুটির বিবরণী জমাদান। প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা প্রশাসন শাখা রুম- ২০২	বিনামূল্যে	(ক) নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০৭ কর্ম দিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াকরণ ০৭ কর্মদিবস	অজিত কুমার সিংহ নৃত্য প্রশিক্ষক
২	শ্রুতি বিনোদন ছুটি	সরকারি আদেশ জারী	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার কার্যালয়ের থেকে প্রাপ্ত ছুটির বিবরণী জমাদান। প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা প্রশাসন শাখা রুম- ২০২	বিনামূল্যে	(ক) নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০৭ কর্ম দিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াকরণ ০৭ কর্মদিবস	অজিত কুমার সিংহ নৃত্য প্রশিক্ষক

### ৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS )

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যার অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	দায়িত্বরত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট	প্রভাস চন্দ্র সিংহ গবেষণা কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭১৪৫২৮৩৮৮	০৫ কার্য দিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	জয়নাল আবেদীন উপ পরিচালক	০২ কার্য দিবস

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা